

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Groenhoeck (2793)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Groenhoeck (2793)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Groenhoeck

Registratienummer: 2793

Oogstpad 18, 2752 AG Moerkapelle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 91002451

Website: <http://www.degroenhoeck.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Groenhoeck

Registratienummer: 2793

Oogstpad 18, 2752 AG Moerkapelle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar stond in het teken van het mogen ontvangen van de eerste deelnemer(s), onze eerste deelnemer (juni 2024) vond het na een middag te hebben proefgedraaid niet de juiste locatie voor hem. In september hebben wij onze tweede deelnemer ontvangen en daar was zgn klik. En we konden daarmee écht van start. De deelnemers is tot het moment van schrijven enthousiast en ervaart de activiteiten als fijn en komt graag. In oktober hebben wij onze tweede deelnemer ontvangen ook deze is enthousiast en werkt erg graag mee. Het plezier van deelnemers in een veilige en vertrouwde omgeving staat voorop en we merken dit aan het plezier en enthousiasme van onze deelnemers.

De activiteiten die wij doen zijn seizoengericht en naar het niveau en tempo van onze deelnemers.

Activiteiten: Zaaïen, poten, snoeien, oogsten, proeven, planten labels verzorgen, wandelen door de kas, koffie drinken, lunchen, lichte onderhoudswerkzaamheden, schoffelen. opbinden, verpoten, oppotten.

Daarnaast is het voor de deelnemers belangrijk dat er ruimte is voor een praatje en de sociale contacten. Aan het einde van de dag sluiten we af met een koffie of thee, er wordt veel gelachen en gaan tevreden naar huis.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

2024 stond ook in het teken van het positief afronden van het kwaliteitssysteem en deze is in augustus afgerond. Onze doelgroep is gewijzigd naar deelnemers met dementie die nog actief willen en kunnen zijn. Dit na een overleg van casemanagers dementie, zij zagen de mogelijkheden voor bij ons in de zorgkwekerij. We zijn dit jaar gestart in september met onze eerste deelnemer en oktober, deze positief verlopen en verliep naar verwachting.

Wij voeren samen met regelmaat reflecterende gesprekken en hebben veel ondersteuning en begeleiding van stichting ZBZH deze voeren veel taken uit zodat wij ons kunnen richten op de zorg.

Het opzetten van het kwaliteitssysteem heeft heel wat tijd gekost en is in augustus goedgekeurd. Hoewel wij ruime ervaring hebben in de begeleiding en het ondernemerschap zijn we ook bewust geworden van de hoeveelheid punten waar rekening mee gehouden moet worden voor een zorgkwekerij. Komend jaar staat ook in het teken van de audit. Vanaf maart gaan we met de voorbereidingen van start voor de audit. Het wenningsproces van het gebruik kwaliteitssysteem groeit.

Wij hebben zelfstandig onze onderneming gefinancierd en dus geen lening oid hoeven af te sluiten, dit zorgt ervoor dat de financiële druk van bijvoorbeeld een bank er niet is. Zodat wij ons kunnen richten op kwaliteit ipv kwantiteit.

Het bezoek van Zorgpartners Midden-Holland heeft zoals eerder geschreven een verandering van de doelgroep doen veranderen en tot tevredenheid van de casemanagers.

De expertise en diensten van ZBZH zijn naar tevredenheid ze nemen veel uit handen, we zijn ons ervan bewust en overtuigd dat een overkoepelende organisatie van belang is in de huidige snel veranderende tijd op heel veel gebieden, zoals bijvoorbeeld de aanbestedingen van gemeenten.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie:

Het afgelopen jaar was het wachten op onze eerste deelnemer(s), uiteindelijk is het gelukt en zijn blij dat we van start zijn gegaan. We zijn rustig van start kunnen gaan, zodat we langzaamaan zelf ook hebben kunnen wennen. Daar wij beide jaren ervaring hebben op het gebied van begeleiding verliep het overgrote gedeelte als vanzelfsprekend.

Belangrijk is om ons netwerk en bekendheid te gaan uitbreiden in de regio. Zoals Gemeenten, Zorgorganisaties en Belangenverenigingen.

Verdere groei en professionalisering van onze organisatie is nodig, maar door de start van twee deelnemers en de aanvragen van potentiële die op het moment van schrijven er zijn, hebben ons een boost gegeven in onze motivatie.

Het verwezenlijken van het kwaliteitssysteem heeft de bewustwording van de organisatie voor een zorgkeukerij vergroot en zijn dit al lerende aan het toepassen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep deelnemers met psychosociale problematiek (autisme, adhd, schizofrenie, NAH)

2024 gestart en beëindigd zonder deelnemers

Doelgroep Dementie

2024 Start 0 deelnemers 1 deelnemer na een middag proefdraaien gestopt hij vond het niet passend. Eind van 2024 2 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers van het jaar 2

1 x dagbesteding vanuit de WMO

1 x begeleiding individueel vanuit de WLZ

De doelgroep waarmee wij zijn gestart zijn deelnemers met dementie die nog actief willen en uiteraard kunnen zijn,.

Vanwege een goed contact met een casemanagers dementie bleek dat hier vraag naar was, gezien onze aard, interesse bleek dat dit een doelgroep is die bij ons past. De deelnemers komen graag, vooralsnog zal voor 2025 hier de focus op liggen om uit te breiden. Onderzocht gaat worden of de doelgroep (psycho-sociale problematiek) waar wij ons eerder hebben gericht mogelijkheden heeft, te denken valt aan bijvoorbeeld op een andere dag, hoe groot is deze vraag binnen ons werkgebied, voldoet de vraag aan de wensen van deze doelgroep?

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Conclusies: We zijn tot de conclusie gekomen dat de nieuwe doelgroep (dementie die actief willen en kunnen zijn) bij ons past we merken dat we er veel plezier beleven en krijgen positieve feedback. Het contact is goed met de deelnemers ze zijn enthousiast het werk wat wij aanbieden doen ze met enthousiasme. Er wordt veel gelachen en gepraat en wij ontvangen veel complimenten.
- We zijn rustig van start gegaan en hebben, zowel het persoonlijk contact (verbinding), het sociale contact en veel lachen doet ze goed. Dit is op een heel natuurlijke manier verlopen.
- We gaan dit jaar verder met de uitbreiding van het aantal deelnemers, 3 nieuwe deelnemers hebben zich aangemeld en starten tussen half februari en eind maart. Daarnaast zijn er twee afspraken gemaakt met WMO-consulenten van de gemeente Zuidplas en de Vierstroom Lansingerland. We gaan andere gemeentes/casemanagers/belangen verenigingen benaderen om deze ook uit te nodigen voor een werkbezoek.

Bijlagen

- actielijst

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar stond in het teken van opzetten van de certificering keurmerk Landbouw en Zorg deze is in augustus afgerond en 2025 staat ook de audit op de planning.

Afgelopen jaar heeft Gerrit zijn EVC (ervaringscertificaat) behaald deze was verplicht.

Daarnaast zijn er door Cees 3 informatie bijeenkomsten gevolgd (vlaggensysteem sexueel overschrijdend gedrag, kennisbijeenkomst ZBZH en Hoe om te gaan met PTSS). georganiseerd door ZBZH. Ik ervaar dit als zeer leerzaam en nodig. Daarnaast ben ik in contact gekomen met collega zorgboeren wat ik als zeer prettig om kennis te kunnen delen.

Gezien onze kleine organisatie en we nog maar kort bezig zijn overleggen we regelmatig en wisselen we onze ervaringen uit. De aanmeldings- en opstart procedure was het wennen maar door de ondersteuning van de zorgcoördinator van de ZBZH zijn wij daarin goed begeleid.

Verdieping in dementie zien we als een goede aanvulling in onze kennis en ervaring, het volgen van een EHBO cursus (naast de BHV) gezien de leeftijd van onze deelnemers gaan we dit ook leren.

De planning voor de intervisies van ZBZH zijn ook bekend en wordt aan deelgenomen.

Ook gaan we kijken bij een groeiend aantal deelnemers wat we nodig hebben aan kennis.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

EHBO - Cees en Gerrit

BHV - verlenging

Verdieping Dementie <https://hupper.nl/colleges/dementie/>

Verder zullen we inhaken op behoeftes die we tegenkomen naarmate we meer groeien. Ook opleidings- en informatiebijeenkomsten die in het jaar worden aangeboden bekijken en eventueel daarvoor inschrijven.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Aangezien we halverwege vorig jaar in het klein gestart zijn met deelnemers en wat we het afgelopen jaar bereikt hebben zijn we tevreden en trots.

Voor Gerrit was de opleiding van EVC een noodzakelijk doel deze is gehaald.

Voor Cees die de certificering op zich heeft genomen heeft daarvan veel geleerd, ook de trainingsavonden van ZBZH waren zeer interessante en leerzaam.

Wat vast staat is een training in dementie en EHBO (gezien de leeftijd van onze doelgroep) een goede aanvulling is voor onze doelgroep. Een studieavond systemisch werken op een zorgboerderij staat voor maart op de planning.

Daarnaast houden wij het aanbod scherp in de gaten van onder andere de site en de mails van de federatie en ZBZH en diverse andere opleiders, doordat we nog maar kort van start zijn gegaan met onze zorgkwekerij gaan we ook kijken waar we meer verdieping en kennis in nodig hebben. Mochten we dit jaar vrijwilligers of personeel in dienst komen zullen wij in kaart gaan brengen wat voor hun een passende aanvulling is om te mogen groeien.

Regelmatig gaan wij hiermee in overleg samen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De korte tijd dat wij 2 deelnemers hebben mogen ontvangen zijn goed en met enthousiasme verlopen, zowel de deelnemers als de partner van de deelnemers. We zijn rustig van start kunnen gaan. De voorgenomen activiteiten (lichte kaswerkzaamheden op het niveau en tempo van de deelnemer) zijn succesvol verlopen.

Bij beide deelnemers zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Meneer heeft zinvolle bezigheden waarbij hij actief bezig kan zijn.
2. Meneer is er thuis even uit en heeft prettige sociale contacten.

De begeleidingsdoelen worden bereikt, tot volle tevredenheid van alle betrokkenen en begeleiding.

Samen met de zorgcoördinator van ZBZH heeft er de eerste de evaluatie en de intake plaatsgevonden.

De onderwerpen die worden besproken zijn:

Ervaringen van cliënt, betrokkenen en zorgboer

Lichamelijk en sociaal functioneren

De thuissituatie

Overige aanvullingen vanuit de evaluatielijst

Algemene evaluatie/conclusie op de doelresultaten

Zijn er wijzigingen op de doelen?

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het eerste evaluatiegesprek is goed verlopen en er waren geen verbeterpunten aangegeven. Alle betrokkenen waren zeer tevreden met de gestarte begeleiding. De gesprekken hebben samen met de zorgcoördinatrice plaatsgevonden en is er verslag van gedaan.

De intake en het aanmeldingsproces is en wordt bij elke nieuwe deelnemer begeleid door de zorgcoördinator van ZBZH en is naar tevredenheid verlopen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gezien de korte termijn dat wij bezig zijn hebben wij geen inspraakmoment gehad.

Ook door de dementie van onze deelnemers zal dit moeilijk zijn, het beste is om te anticiperen op het moment zelf. Daarnaast zijn de evaluatiegesprekken met familie en het contact met casemanagers belangrijk.

Uiteraard zullen er komend jaar inspraakmomenten komen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de korte duur van de eerste 2 deelnemers kunnen wij hier nog geen korte evaluatie over schrijven.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor 2024 heeft er geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden, gezien de korte termijn van onze dagbesteding/begeleiding.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien wij nog maar kort zijn gestart kunnen wij geen conclusies voor het afgelopen jaar trekken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hebben we gekozen om niet te werken met machines en de deelnemers mogen niet zwaar tillen, alleen eenvoudige handelingen zoals bijvoorbeeld zaaien, poten, licht snoeiwerk, schoffelen. We zijn nog kort van start gegaan, en door de één op één begeleiding konden we zeer alert zijn.

Uiteraard zijn we ons bewust dat naarmate de groep groeit onze aandacht meer verdeeld moet worden, wij vermoeden dat meldingen en/of incidenten niet structureel van aard zullen zijn. Gezien het type werk, geen machines, en we werken niet met dieren. Alertheid en ervaren leren blijft een belangrijk aandachtspunt.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Werkbeschrijving beoordelen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving was nog in orde

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 04-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Goed afgerond

Cursus preventiemedewerker volgen (Cees)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 15-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld i.v.m. familieomstandigheden. Cursus goed afgerond

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze was nog actueel.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E was in orde er waren geen acties nodig

Verlenging BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 04-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is goed verlopen

Ontruimingsoefening September

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 12-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Oefening met 1 deelnemer uitgevoerd naar tevredenheid, meerdere deelnemers waren er nog niet

Indienen werkbeschrijving verplaatst naar 5 juli

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 22 augustus

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 27-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt tijdens maken van werkbeschrijving

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ingevuld voor toetsing werkbeschrijving

Acties jaaroverzicht acties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Acties zijn aangepast en per stuk ingevoerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. **Eerste schriftelijke toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificering is afgerond en goedgekeurd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Toelichting: Afgerond 22-8-2024

studieavond systemisch werken op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Studieavond systemisch werken op een zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Verlenging BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Verlenging BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Geprinte versie van de actielijst op een voor de begeleiding zichtbare plek hangen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Start voorbereiding audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Start voorbereiding audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Jaarcijfers 2024 bespreken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Benaderen zorgpartijen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Training

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Ontruimingsoefening Mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Start cursus dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Functioneringsgesprekken november (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Cursus preventiemedewerker volgen (Cees)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Afronden cursus dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Onderzoeken naar nieuwe doelgroepen op een ander dagdeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Onderzoeken naar nieuwe doelgroepen op een ander dagdeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Werkbeschrijving beoordelen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Inspraakmoment Januari

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Functioneringsgesprekken Februari (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)

Inspraakmoment Januari

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Ontruimingsoefening Februari

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Functioneringsgesprekken Februari (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Functioneringsgesprekken november (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Groenhoeck (2793)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een leer en verbeterpunt is om de acties sneller te verwerken om het kwaliteitssysteem beter up to date te houden, het was nog wennen om dit uit te voeren. Ook een geprinte versie per maand op een duidelijke zichtbare plek te hangen maakt het overzichtelijker om de taken te plannen en op tijd uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Strategisch Plan de Groenhoeck 2025 - 2030

1. Zorg & Welzijn

- **Verbetering van welzijn:** Meetbare verbetering in het welzijn van deelnemers door structurele begeleiding en periodieke evaluatie.
- **Uitbreiding van doelgroepen:** Openen voor extra doelgroepen, zoals jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt, volwassenen met PTSS, Autisme en NAH.
- **Professionalisering:** Samenwerking met zorginstellingen en scholing van medewerkers en vrijwilligers.
- **Werkvaardigheden ontwikkelen:** Bij nieuwe doelgroepen groeien de deelnemers in zelfstandigheid en arbeidsvaardigheden, met een focus op re-integratie in de maatschappij.

2. Duurzaamheid & Ecologie

- **Circulair werken:** Implementatie van compostering, afvalvermindering en efficiënter waterverbruik.
- **Energie neutraal bedrijf:** Investeren in zonnepanelen, waterbesparende systemen en ecologische bouwmaterialen om de CO2-voetafdruk te verkleinen.

3. Bedrijfs groei & Financiële Duurzaamheid

- **Uitbreiding van de productie:** Diversificatie van gewassen en producten, inclusief een lokaal verkooppunt.
- **Samenwerking met bedrijven en instellingen:** Opbouwen van minstens vijf langdurige partnerschappen met zorginstellingen, scholen en sociale werkplaatsen.
- **Extra financieringsbronnen:** Actief zoeken naar subsidies, crowdfunding en maatschappelijk betrokken investeerders om financiële stabiliteit te waarborgen.

4. Maatschappelijke Impact & Betrokkenheid

- **Inclusieve werkplek:** Creëren van betaalde werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Educatie en workshops:** Jaarlijks organiseren van minstens vijf educatieve activiteiten voor scholen, bedrijven over zorg en natuur.
- **Bekendheid vergroten:** Opbouwen van een sterke regionale aanwezigheid via marketing, evenementen en samenwerkingen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen het komende jaar, uitbreiding van het aantal deelnemers met dementie.

Onderzoeken naar nieuwe doelgroepen op een ander dagdeel.

Afronden audit augustus 2025

Verdere professionalisering van onze Zorgkwekerij.

Een financiële gezonde basis creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vanwege de korte start en de verwachte groei gezien het aantal aanmeldingen/kennismakingen en bezoeken van wmo-consulenten en andere zorgverleners (die zich vanuit zichzelf al hebben aangemeld) afgelopen maand en wat volgende maand ook al op de planning staat gaan we eerst dit in goede banen leiden, we kiezen voor een gezonde groei. In april gaan we weer consulenten en zorgpartijen telefonisch benaderen voor kennismakingsgesprekken.

Financieel gezond, zullen we samen met onze gecontracteerde financieel de vinger aan de pols houden, de jaarcijfers van 2024 zullen naar verwachting uiterlijk 15 april bekend zijn. Door een all-in contract kunnen wij hem het hele jaar door benaderen voor advies en acties.

De voorbereidingen voor de Audit zullen we vanaf 1 april van start gaan om goed voorbereid te zijn.

Verdere professionalisering, de groei die we nu al zien aankomen vraagt een doorlopend proces van afstemming met veel overleg, doordat wij nu met nog met zijn 2-en zijn, zijn we meermaals in overleg, gepland en ook op het moment. Dit proces zal doorlopend het komende jaar veel aandacht vragen en krijgen. Een vaste uitvoeringsdatum zal ik daarom niet in de actielijst opnemen gezien dit een doorlopend proces is.

Daar wij in de opstartfase zitten zullen de doelen die we voor 5 jaar hebben gesteld nog niet meenemen, we willen het komende jaar zorgen voor een goede en gezonde fundament/basis. Van daaruit willen we werken met de doelstellingen (zo nodig aangepast) die we gesteld hebben op de langere midden lange termijn. .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2	actielijst
-----	--